

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черлакский детский сад № 2» Черлакского муниципального района Омской области создано на основании постановления Главы Администрации Черлакского района от 07 декабря 2009 года № 337- П., изменившее наименование в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района от 15.09.2011 года № 95 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области, подготовке новой редакции уставов учреждений», в целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлениями Главы Администрации Черлакского муниципального района «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-Ф3, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 09.12.2010 года №319-п, «Об утверждении примерных уставов бюджетного и казенного учреждения Черлакского муниципального района» от 04.06.2011 года №198-п.

Зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области, регистрационный номер 2125544353075, ОГРН № 1105539000016.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черлакский детский сад № 2» Черлакского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Черлакский детский сад № 2» Черлакского муниципального района Омской области.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черлакский детский сад № 2» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический): 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул.40 лет Октября, 99.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический): 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул.40 лет Октября, 99.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Черлакского муниципального района Омской области.

Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Черлакского Муниципального района, осуществляет Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, правовыми актами Черлакского муниципального района, осуществляет Администрация Черлакского муниципального района

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Омской области, Черлакского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение имеет электронную почту по следующему адресу: [ds2сherlak@yandex.ru](mailto:ds2сherlak@yandex.ru)

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и приобретения права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и лицензировании отдельных видов деятельности в соответствии с Федеральным законодательством об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.91). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
* предоставление дополнительного образования в ДОУ;
* присмотр и уход за детьми, включающий в себе комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.9. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

* текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12.В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания). Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами.

2.13.За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Заведующий Учреждением при приёме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: режим работы Учреждения:

-рабочая неделя: пятидневная, длительность работы групп - с 07.30 до 18.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; дежурная группа с 7.30. до 19.30.

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно­методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

* разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
* прием воспитанников в Учреждение;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, организации питания;
* создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право:

* заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района (далее -Комитет по образованию), учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
* создавать по согласованию с Комитетом по образованию структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей.
* самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

1. Учреждение обязано:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
* соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
* осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ»;
* создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения.
* в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение в Комитет по образованию, в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-­хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами, по утвержденной форме;

- представлять в Комитет по образованию отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;

* представлять в Комитет по образованию бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
* обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
* обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан.
* обеспечивать организацию и ведение делопроизводства и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
* оплачивать труд работников и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
* формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
* качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
* жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в РФ прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

* организацию питания воспитанников;
* определение оптимальной образовательной нагрузки;
* пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
* прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
* обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
* профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
* проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется штатными работниками Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Учреждении осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания в соответствии с СанПиН.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

**4. Содержание образовательной деятельности**

1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке РФ (русский язык).
2. Основными задачами Учреждения являются:

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
* формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

* обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности в Учреждении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. Количество детей в группе компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше трех лет – 12 детей.

1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение предоставляет условия родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и составляет 7 групп.

Предельная наполняемость, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования составляет 165 мест.

1. Прием воспитанников производится на основании следующих документов:

* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
* медицинского заключения;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций региональной психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в установленный указанными нормативными правовыми актами срок.

Право внеочередного приема и первоочередного приема детей в Учреждение имеют льготные категории граждан, определенные законодательством Российской Федерации.

Во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- иные категории, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В первоочередном порядке принимаются:

- дети – инвалиды;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети сотрудников полиции;

- дети военнослужащих;

- дети из многодетных семей;

- иные категории предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение.

4.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, при этом один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

1. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному учебному плану допускается и определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Учреждении.
2. В соответствии с содержанием учебного плана недельная нагрузка распределяется следующим образом:

Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Образовательную деятельность можно осуществлять в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Проведение занятий по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников не допускается за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Периодичность занятий: для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни - не чаше 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.д.

1. Физическое воспитание детей в Учреждении направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.
2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.
3. Учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Учреждением и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
2. Место за воспитанником в Учреждении сохраняется на период:

* болезни ребенка или родителей (законных представителей);
* карантина в детском саду;
* санаторно-курортного лечения ребенка;
* отпуска родителей.

1. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
* по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
* в связи с окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования;
* в иных случаях.

Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом.

**5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)**

1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе на:

* образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым Учреждением, согласно действующему законодательству;
* охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* свободное выражение собственных мнений и убеждений;
* свободу совести;
* перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
* иные права в соответствии с законодательством РФ

Привлечение воспитанников Учреждения без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

1. Родители (законные представители) имеют право в соответствии со ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

* выбирать образовательные учреждения;
* выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Учреждении;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
* присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
* выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
* получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми;
* заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
* и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

1. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-защищать законные права и интересы ребёнка в соответствии с действующим законодательством;

* выполнять Устав Учреждения;

-соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

* вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере установленном нормативно-правовым актом Учредителя - Администрации Черлакского муниципального района, в срок не позднее 10 числа текущего периода следующего за периодом оплаты, за наличный расчет в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

1. Права педагогических работников Учреждения определяются в соответствии со ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

* на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на участие в работе Совета родителей;
* избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;
* на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом;
* участвовать в научно-экспериментальной работе;

-на проведение дисциплинарного расследования нарушений профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

* распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления Черлакского муниципального района, Учредителем, администрацией Учреждения.

* требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и осуществления прав;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

1. Обязанности педагогических работников:

* соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты;
* проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
* соблюдать правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
* обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
* поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).
* сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

* обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

1. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, так же не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1. Оплата труда персонала Учреждения производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.
2. Учреждение выдает заработную плату в сроки, установленные локальными актами.

**6. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программами дошкольного образования», настоящим Уставом.
2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Вмешательство в деятельность Учреждением политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.
4. Порядок управления Учреждением.
5. Управление Учреждением осуществляет заведующий.

В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, правовыми актами органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, решениями Комитета по образованию, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Комитета по образованию. На должность заведующего назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Заведующий Учреждением подотчётен Комитету по образованию.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

В соответствии с нормами трудового законодательства с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор на срок, установленный по соглашению сторон и указанный в трудовом договоре.

1. Заведующий обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.
2. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения. Имеет право использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), зарегистрированной в соответствии с законодательством РФ.
3. Полномочия заведующего Учреждением:

* представляет Учреждение во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
* издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию и обязательные к исполнению работниками Учреждения;
* выдаёт доверенности;
* осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, осуществляет приём, перевод, увольнение с работы сотрудников Учреждения, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
* устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учётом мнения представительного органа работников;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* утверждает Программу развития Учреждения;
* утверждает образовательную программу Учреждения;
* обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемиологического режимов;

* заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
* организует аттестацию работников Учреждения;
* создает условия для реализации образовательных программ;
* осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
* осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
* представляет Комитету по образованию и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального образования района.

1. Ответственность заведующего Учреждением:

* отвечает за организационно- техническое обеспечение деятельности Учреждения;
* несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств;
* несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Комитетом по образованию, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
* несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, административного, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

1. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
2. Коллегиальными органами Учреждения являются

* Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
* Педагогический совет;
* Совет родителей.

6.7. Все работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;

- делегировать свои полномочия представителю работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивать ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Учреждением о выполнении Коллективного договора;

* рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
* разрабатывать и принимать Устав Учреждения, вносить предложения по изменению и дополнению в Устав Учреждения;

-определять состав, численность и срок полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

* избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет родителей;
* вносить предложения, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя о необходимости приобретения товарно-материальных ценностей для Учреждения.

6.7.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

6.7.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

6.7.3. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и являются обязательными к исполнению.

6.7.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7.5. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.8.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Учреждения входят:

* заведующий Учреждением;
* педагогические работники Учреждения;

6.8.1.Функции Педагогического совета Учреждения:

* определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
* утверждает годовой план работы Учреждения, учебный план, расписание занятий;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

* выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг Учреждения;
* заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
* заслушивает отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.8.2.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета принимаются большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8.3.Педагогическийсовет для ведения протокола избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Председатель педагогического совета:

* организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
* информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней;
* регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания Педагогического совета;
* контролирует выполнение решений Педагогического совета;
* отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве Учреждения.

6.8.4.Педагогический совет имеет право:

* вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

6.9.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в Учреждении действует Совет Родителей.

Совет Родителей– коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.1. Деятельность Совета Родителей регулируют Федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей.

6.9.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. В состав Совета родителей входят представители педагогического коллектива. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий ДОУ.

6.9.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на 1 год.

6.9.4. Полномочия Совета родителей.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

6.9.5. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

6.9.6. Совет родителей проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы и по мере необходимости.

6.9.7. Совет родителей считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Совета.

6.9.8. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и носит рекомендательный характер.

6.9.9. Для ведения Совет родителей открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

* 1. Компетенция Учредителя.
* создавать, реорганизовывать, изменять тип Учреждения и ликвидировать его;
* закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
* осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* изымать муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района;
* осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
* осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* приостанавливать приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
* участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
* получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
* осуществлять контроль и координацию за образовательной деятельностью Учреждения;
* награждать отличившихся работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
* осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.
  1. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (Комитет по образованию).
* выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
* утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
* назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия;
* заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;
* содействует в получении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* переводит детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
* осуществляет контроль за планированием на текущий год план финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания);
* определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
* согласовывает распоряжение имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района;
* приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
* принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* производит экспертную оценку последствий заключения Учреждением договоров с недвижимым имуществом закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, в том числе передачу в аренду;
* согласовывает Программу развития Учреждения;
* организует и регулирует деятельность Учреждения;
* осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- осуществляет сбор информации о выполнении Учреждением основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования;

* производит инспектирование деятельности Учреждения на соответствие локальных актов законодательству РФ.

**7. Финансово - хозяйственная деятельность**

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения.
2. Финансирование, и деятельность Учреждения, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (муниципальным заданием), утверждаемым и согласовываемым в установленном порядке собственником имущества Учреждения.
3. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном Администрацией Черлакского муниципального района.
6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
7. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
8. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ;
* субсидии, поступающие из соответствующих бюджетов Учреждению для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
* субсидии на развитие Учреждения, выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
* иные, не запрещенные законом поступления.

1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.
2. Учреждение является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами Администрации Черлакского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения:

* исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово­хозяйственной деятельности учреждения;
* принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
* осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг с соответствии с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;
* обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
* вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;
* исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района.

1. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляет МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Комитета по образованию, обеспечивающей деятельность Учреждения на основании заключенного между сторонами договора на бухгалтерское обслуживание.
2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
4. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
6. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляет Учреждение на основании и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания).
7. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом регулирующим сферу закупок для государственных и муниципальных нужд.
8. Нарушение Учреждением установленных требований при заключении муниципальных контрактов, и иных гражданско-правовых договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления.
9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Черлакского муниципального района.
11. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.
12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
13. Передача в аренду или во временное пользование имущества может быть произведено на основании решения собственника имущества.
14. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и договором о праве оперативного управления.

1. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.

1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично, в следующих случаях:

* при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
* при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.
2. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Черлакского муниципального района.
3. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
4. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, не указанная в Уставе, либо юридическим лицом, не имеющим лицензию на занятие деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его Учредителя или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о её незаконности.
5. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.
6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
7. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.
9. Учреждение и его имущество приватизации не подлежит.
10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закреплён за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**8. Конфликт интересов**

1. Для целей настоящего Устава лицом, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признается заведующий Учреждением, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

1. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Комитет по образованию до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена Комитетом по образованию.

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана судом недействительной.
2. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
3. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

**9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

* 1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.
     1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами

Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Черлакского муниципального района.

* + 1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии со ст.58 ГК РФ.
2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* по решению Учредителя;
* по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором Черлакского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово­хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
4. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Черлакского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.
5. При изменении организационно-правовой формы учреждения, лицензия и иные разрешительные документы на право осуществления образовательной деятельности остаются действительными до окончания их срока действия.
6. В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления Черлакского муниципального района.
7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.
8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
9. **Изменения и дополнения, открытость и доступность**
10. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства РФ.
11. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Черлакского муниципального района Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.
12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.
13. После утверждения изменений и дополнений в Устав они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
14. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации и копий документов установленных ч.2, ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» и законодательством РФ.
16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие: правила приема воспитанников в Учреждение; организацию деятельности Учреждения; трудовые отношения; финансово-хозяйственную деятельность; оплату труда работников; обеспечение безопасности участников образовательных отношений; организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения; и иные локальные нормативные акты.

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.
2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

**12. Заключительные положения**

1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.